Guide du Routard

HowTo 2018

1. Objectifs du GdR

Le Guide du Routard (ou GdR) est l'équivalent, pour le normalien cachanais, de la plaquette Alpha. Réalisée par le BDE, elle accompagne la plaquette institutionnelle de présentation de l'école fournie par le service communication. Elle est envoyée à chaque admissible durant le mois de Juin.

Ses objectifs sont les suivants :

- Présenter la vie à l'école : l'aspect scolaire vu par les étudiants et la vie associative sur le campus,
- Donner des informations sur la vie à l'école (projet Paris-Saclay, logements,…),
- Rassurer les futurs normaliens mais aussi les parents : il est donc important de présenter les choses sous un joli jour,
- Etre, dans une certaine mesure, une satisfaction pour les guides du routard qui l'ont réalisée !

La réalisation du Guide du Routard est un travail conséquent, qui demande une implication relativement importante mais sur une période bien définie !

2.1. Quelques chiffres

La réalisation du Guide du Routard représente un budget d'environ 8000€ pour l'impression de 2500 (2100 suffisent sûrement !) plaquettes sur la vie associative et une campagne de mailing de 2000 plis. Cette année, le travail a été assuré par 5 responsables BDE et un nombre important de volontaires.

2.2. Nécessité d'une bonne organisation

En plus de gérer un budget non négligeable, les personnes en charge de la plaquette alpha sont en partie responsables de l'image de l'école auprès des étudiants. Ce n'est pas une mission à prendre à la légère. Il est important de travailler dans un bon climat avec l'administration et de bien s'organiser pour que toutes les tâches soient faites à temps !

2.3. Des clefs d'organisation

S'occuper seul du Guide du Routard est mission impossible. Il est donc indispensable que plusieurs membres du BDE s'impliquent dans ce projet et aient un poste bien défini (en particulier lorsqu'il s'agit de communiquer avec l'extérieur). Rien n'empêche cependant tout le monde de suivre de plus ou moins près chaque dossier.

Ainsi, on peut identifier différents pôles principaux :

- La récupération des articles auprès des clubs et associations,
- L'écriture des articles à la charge des guides,
- La mise en page de la plaquette,
- Le travail avec l'imprimeur,
- La mise sous pli des brochures,
- L'envoi des brochures,
- La recherche de partenaires,
- La gestion du cloud.

Une personne peut être en charge de plusieurs pôles.

FIXER DES DATES

3. Rétroplanning

Pour que les plaquettes remplissent leur fonctions, celles-ci doivent être envoyées entre les résultats des écrits et la fin des oraux, c'est-à-dire entre le 1er Juin et le 30 Juin. Pour cela, il est important de suivre un rétro-planning ressemblant au suivant.

15 Juin au plus tard : toutes les enveloppes sont envoyées

L'envoi peut être réalisé en plusieurs fois : cela implique des frais supplémentaires. Le délai de traitement par la poste est compris entre 7 et 10 jours.

Fin Mai/début Juin : mise sous pli des brochures

Il faut pour cela que :

- Toutes les brochures aient été reçues (GdR et plaquette de l'ENS),
- La lettre de la présidence ait été imprimée en assez d'emplaires, au format A4,
- Les enveloppes et étiquettes aient été commandées et reçues.

La mise sous pli est soit réalisée par les membres du BDE, soit par une société de routage si le BDE a décidé de sous-traiter.

Le service concours communique petit à petit les listes excel des admissibles : il faut ensuite réaliser le publipostage et les impressions des étiquettes.

30 Mai : réception des plaquettes

Le temps d'impression est compris entre 2 et 3 semaines. La réception des plaquettes doit se faire à l'endroit où est réalisée la mise sous pli car les cartons sont lourds !

10 Mai : dernier délai pour l'envoi du PDF haute qualité à l'imprimeur

Le PDF doit être en haute qualité pour garantir une bonne qualité d'impression. Son poids important (environ 100 Mo) oblige de passer par un cloud ou service de transfert de fichiers. Le fichier doit intégrer fonds perdus, traits de coupe et repères d'assemblage au bon format.

20 avril : envoi de la version finale à l'administation et aux relecteurs

Cela permet une correction des coquilles et laisse le temps pour réaliser les modifications nécessaires à assurer une bonne image de l'école et de la vie associative.

Fin mars début avril : réalisation du GdR à partir des articles reçus

Pour obtenir une première version, il faut environ compter 36h de travail (mise en page et première lecture intégrale comprise). Durant cette phase, il est parfois nécessaire de recontacter des clubs ou associations pour réaliser des modifications ou alors, enfin obtenir les articles. Il s'agit d'un travail « d'harcèlement ». Il faut aussi relancer à différentes reprises les partenaires pour obtenir les visuels des publicités à intégrer.

A partir de fin février, début mars : contact et « harcèlement » des clubs, associations et du BDE pour obtenir articles et photos, ainsi que des partenaires

Ce travail prend du temps, est indispensable et nécessite de multiples relances avant de débuter véritablement le GdR. Les changements de bureau ne facilitent pas le travail de récupération car les 2A ne veulent pas écrire les articles et les 1A ne reçoivent pas forcément les mails !

Les listes de diffusion à utiliser sont : **assoces@lists.crans.org** & **clubs@lists.crans.org**

20 février : établissement d'un premier contact avec l'administration

Le projet Guide du Routard est important : il est suivi de près par l'administration qui apporte son aide. Il faut donc entrer en contact le plus tôt possible !

4. Le format

Le format est totalement **LIBRE** ! Seul le prix vient imposer des limites. En effet, le choix de format est en lien avec le nombre de pages, la difficulté de découpe et façonnage, le type de reliure,… tout cela influence le prix de l'impression ! Le choix du papier est libre mais a aussi une influence sur le prix. Il faut donc contacter l'entreprise choisie pour l'impression suffisamment tôt pour avoir des devis.

Si vous voulez faire un format livret, il faut forcément que le nombre de pages soit un multiple de 4 !

A l'origine, nous voulions réaliser une pochette contenant 2 livrets : un sur l'aspect scolaire et un second sur l'aspect associatif. Le devis final pour ce projet et la charge de travail supplémentaire nous ont fait changer d'avis. Finalement, nous avons opté pour un format A4 à l'italienne agraphé sur du papier Cyclus Offset 80g/m^2.

Le format doit aussi assurer une mise sous pli facile et ne pas trop augmenter les frais postaux.

Pour réaliser le Guide du routard, plusieurs logiciels sont envisageables : Word, Publisher, InDesign, Canva.com.

Chacune de ces solutions a ses avantages et ses défauts. Si vous ne les maitrisez pas encore, il faudra forcément un temps d'adaptation mais des tutoriels et explications sont disponibles sur internet !

Attention à bien choisir un logiciel qui permette la réalisation d'un PDF haute définition avec fonds perdus, traits de coupe et repères d'assemblage ! Cela est relativement complexe avec Word.

5. L'impression

Le choix de l'imprimeur est **LIBRE** ! Néanmoins, on n'a pas forcément le temps d'en chercher un. Ainsi, depuis plusieurs années, l'impression est assurée par Typoform (qui assure aussi l'impression de la plaquette de l'ENS). Il est conseillé de contacter très tôt **Claudine Belz** (cbelz@typoform.fr) : elle connait très bien le dossier et est très réactive pour répondre.

Pour mieux connaitre les possibilités et contraintes, il est intéressant de passer chez Typoform pour visiter, discuter et découvrir les modes d'impression, les papiers…

L'impression représente la plus grosse part du budget : **entre 4000 € et 6000 €** suivant les choix de mise en page. Les devis réalisés cette année sont disponibles en annexe.

Le BDE s'occupe aussi de l'impression de la lettre de la Présidence au format A4 recto en couleur. L'impression peut être confiée au même imprimeur que pour les plaquettes ou être réalisée sur l'imprimante du Cr@ns (le prix est plus intéressant).

6.1. La mise sous pli

Une fois les impressions réalisées et livrées, il faut penser à envoyer tout cela de façon à ce que les admissibles les reçoivent avant la fin Juillet. Cette étape peut être gérée par le BDE ou sous-traitée par Typoform ou une autre société de routage.

Le format habituel des envois est du C4 (légèrement plus grand que du A4). Si la mise sous pli est réalisée par le BDE, il faut tout d'abord acheter toutes les fournitures chez un commerçant spécialisé comme **Top Office ou Office Dépôt** (possibilité de commander et d'être livré gratuitement) :

- 2000 enveloppes C4 en kraft ou blanche avec fermeture par bande adhésive,
- 2000 étiquettes d'adressage pour le publipostage (attention au format – certains sont connus par Word sinon il faut le créer mais ce n'est pas difficile !).

Une fois tout reçu (plaquettes et fournitures), il ne reste plus qu'à réaliser la mise sous pli en fixant un jour avec le BDE : il s'agit d'un travail à la chaine. Une enveloppe doit contenir :

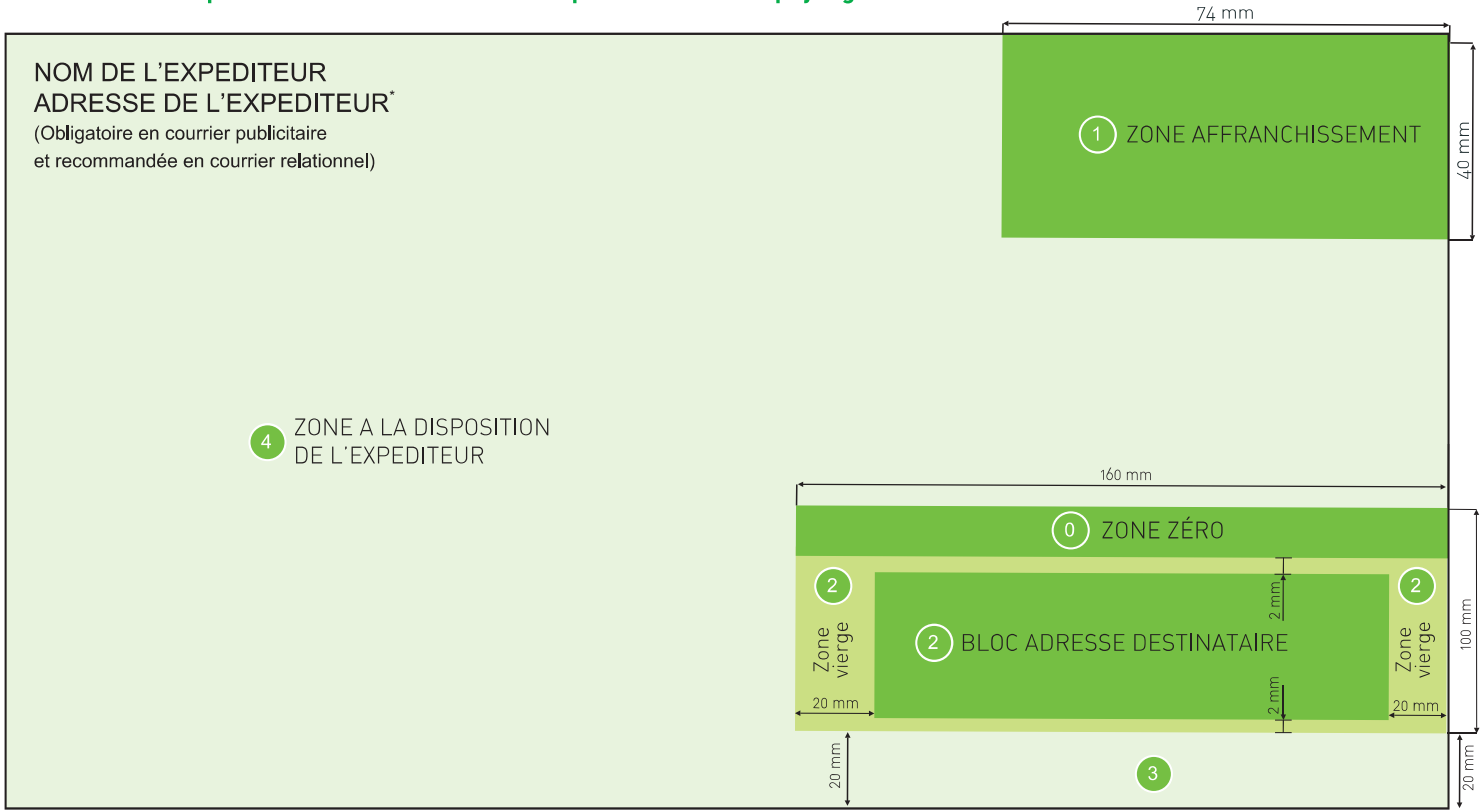
- Une plaquette ENS Paris-Saclay,
- Une Plaquette BDE GdR,
- Une lettre de la présidence.

Sur la face de l'eneloppe doivent apparaitre obligatoirement, pour un format paysage :

- L'adresse du destinataire dans la zone en bas à droite,
- Les coordonnées de l'expéditeur en haut à gauche (étiquette ou tampon),
- L'espace libre pour l'affranchissement en haut à droite.

Il est nécessaire d'avoir mis en place avec l'administration une procédure de récupération des adresses postales auprès du service concours. Un discussion directe avec le service concours peut permettre de déterminer le calendrier d'envoi. En effet, des inconnues demeurent quant à la durée de traitement des fichiers excel par la service concours…

→ Préconisations pour les différentes zones d'un pli Grand Format paysage sans fenêtre



* Adresse de l'expéditeur (ou adresse retour en France).

6.2. Envoi postal

L'envoi est réalisé en passant par la poste. Le BDE signe un contrat **Destineo Esprit Libre** car il s'agit d'une campagne de publicité. Chaque enveloppe doit donc être **identique** et contenir exactement la même chose (des vérifiactions sont effectuées). Elles doivent peser **moins de 350 g** pour pouvoir bénéficier de ces conditions tarifaires.

Il est conseillé de prendre contact avec un conseiller postal en avance. Celui-ci pourra tout vous expliquer. Pour tout faciliter, n'hésitez pas à demander **entre 40 et 50 caisses postales** et potentiellement des chariots postaux pour les étapes de manutention (il faut donc s'y prendre en avance).

Le paiement est réalisé par chèque avec présence de la personne qui signe en possession de sa CNI. Il faut compter entre 3000 et 5000 € en fonction du nombre d'envois, de vagues d'envois, du poids,… Des frais d'affranchissement s'appliquent aussi. Un simulateur tarifaire est disponible et des catalogues donnent tous les tarifs.

Simulateur du prix d'envoi en ligne :
http://www.simulateur-md.fr/pages/accueil/accueil.aspx

Contact au bureau de Poste de Cachan :
Sylvie COURTAT - Responsable Espace Commercial
06 66 50 94 61
sylvie.courtat@laposte.fr

7. Le Budget

Cette publicité auprès des étudiants a un prix non négligeable : entre 8000 et 10 000 €.

Le financement est assuré par l'ENS à hauteur d'environ 3200 €, des partenaires et le BDE qui complète (entre 1000 et 2000 €). Les guides du Routard doivent faire en sorte de limiter les frais BDE.

Pour cela, il est nécessaire de faire attention lors du choix du format : cela a une influence sur le prix d'impression mais aussi d'envoi (le poids varie). Les guides du Routard doivent aussi rechercher des partenaires. Cette année il s'aggissait de :

- La Société Générale (3000 €),
- La MGEN (1000 €),
- La MAIF (500 ou 1000 €).

Il est important de réaliser et actualiser régulièrement un **Budget Prévisionnel**.
Des exemples et aides pour la réalisation d'un budget prévisionnel sont disponibles sur : https://www.animafac.net/model/budget-previsionnel/

Nos contacts pour les partenariats :

La Société Générale
Voir avec les Trésoriers du BDE

MAIF
Céline WAGON
celine.wagon@maif.fr
06 21 47 10 99

MGEN
Martine REDON-GUEDE
mredon@mgen.fr
06 75 58 45 07

Budget Guide du Routard 2018

CHARGES

	Prix unitaire (HT)	Quantité	Total HT	Total TTC
Impressions			**4 563,17 €**	**5 475,80 €**
Impression lettre présidence ENS (Cr@ns)		2000	197,17 €	236,60 €
1 livret A4 paysage 52 pages en Cyclus Offset Recycle 100% FSC RECYCLED 80 g/m² avec couverture 4 pages en Cyclus Print Recycle FSC RECYCLED 250 g/m², Impression Quadri recto/verso		2500	4 366,00 €	5 239,20 €
Fournitures			**172,67 €**	**207,20 €**
Pochettes vélin Bande adhésive Blanc Sans Fenêtre Office Depot C4 90 g/m² - 250 / Paquet	16,90 €	8	135,20 €	162,24 €
Étiquettes multifonctions Office Depot Coins droits Blanc 1600 étiquettes 100 feuilles de 16 étiquettes	12,49 €	3	37,47 €	44,96 €
Envois				**2 078,80 €**
La Poste Destineo Seuil 1 Standard Distribution, 250 g	0,95 €	2000		1 900,00 €
La Poste Affranchissement affanchigo Liberté	0,07 €	2000	140,00 €	168,00 €
Frais de prise en charge	9,00 €	1	9,00 €	10,80 €
TOTAL DES CHARGES				**7 761,80 €**

PRODUITS

Origine	Montant (TTC)
Partenaires extérieurs	**5 000,00 €**
Société Générale	3 000,00 €
MAIF	1 000,00 €
MGEN	1 000,00 €
Partenaires ENS	**3 200,00 €**
ENS Paris-Saclay	3200
BDE [List]otique	0,00 €
TOTAL DES PRODUITS	**8 200,00 €**
BENEFICES	**438,20 €**

8. Difficultés rencontrées

La réalisation des GdR et la prise en charge des envois aux admissibles représentent des travaux importants, chronophages mais intéressants. Il est cependant normal de rencontrer des difficultés comme :

- **La** récupération des articles auprès des associations, départements et du BDE n'est pas automatique. Il est nécessaire d'insiter en envoyant plusieurs mails, de contacter les personnes concernées directement, par facebook,… tous les moyens sont bons ;
- **La** prise de contact auprès des partenaires représente une difficulté puisque ceux-ci mettent un temps conséquent pour répondre. On reçoit donc les fichiers PDF à insérer dans la brochure au dernier moment sans avoir la moindre idée du montant de la participation budgétaire (cela n'arrive que plusieurs mois après dans la majorité des cas). Ne pas hésiter à prendre contact au plus tôt par mail puis de les contacter directement par téléphone (cela accélère la gestion du dossier !) ;
- **La** réalisation des devis pour l'impression est un point important mais totalement inconnue : en effet, si vous désirez changer de format, vous ne savez pas exactement le nombre de pages de la brochure. Ainsi le prix final peut être bien différent de celui indiqué lors des premiers devis… Il ne faut donc pas hésiter à prévoir une idée de secours !
- **La** difficulté la plus importante est la tenue des délais. En effet, les adresses des admissibles arrivent au fur et à mesure que le service concours les obtient et les met en page : cela peut être relativement long. Par exemple, il a parfois fallu attendre plus d'une semaine entre la date prévue de la sortie des listes des admissibles et l'obtention des adresses postales. Les étudiants reçoivent donc les couriers plus tard…

9. Anciens GdR

Marianne
marianne.canu@hotmail.fr
06 81 61 86 86

Rosemonde
r.chahbazia@yahoo.com
06 26 49 77 13

Samy
samy.benhamoudi@gmail.com
06 85 88 75 77

Quentin
qtnlr@hotmail.com
06 72 11 20 37

HowTo 2018

Faites vous plaisir ! Amusez vous ! Et si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter : on sera heureux de vous aider.

C.R.A.N.S.

61 avenue du président Wilson
Cachan, 94235 CEDEX
Siret : 452 661 531 00015

(0) 95 170 3128
tresorier@crans.org

À : Quentin LAURENT

Date : Le 04/06/2018 à 19h11h42

Facture n° : 11280

Code	Désignation	Qté.	Prix Unit. €	Prix Tot. €
SOLDE	Rechargement ComNPay	1	236,60	236,60

Total	236,60€
Votre règlement	236,60€
À PAYER	0,00€

TVA non applicable, art. 293 B du CGI

ORIGINAL

TYPOFORM
IMPRIMERIE & INNOVATION

ECOLE NORMALE SUPERIEURE CACHAN

M. Laurent QUENTIN
61 Avenue du Président Wilson

94235 CACHAN CEDEX

WISSOUS, le 31 Mai 2018

FACTURE N° 201805.185

Compte N° 011092

Quantité	Désignation	Prix unitaire	Montant HT
	Dossier N° 201805.0065 - Devis N° 114919/01 **Guide du Routard 2018** **52 pages + couv 4 pages 29.7 x 21 cm**		
2 500	Couverture 4 pages Format fini : 29.70 x 21.00 cm Format ouvert : 59.40 x 21.00 cm Papier : Cyclus Print Recycle FSC RECYCLED 200 g/m² Impression : Quadri recto/verso Eléments fournis : fichiers numériques Rainage + Intérieur 52 pages Papier : Cyclus Offset Recycle 100% FSC RECYCLED 80 g/m² Impression : Quadri recto/verso Eléments fournis : fichiers numériques Façonnage : 2 piques métal Mise en caisses carton double cannelure Mise sur palette Livraison : 94 Val de Marne		4 366.00

ORIGINAL

TYPOFORM
IMPRIMERIE & INNOVATION

ECOLE NORMALE SUPERIEURE CACHAN

M. Laurent QUENTIN
61 Avenue du Président Wilson

94235 CACHAN CEDEX

WISSOUS, le 31 Mai 2018

FACTURE N° 201805.185

Compte N° 011092

Quantité	Désignation	Prix unitaire	Montant HT
	Poids théorique d'un exemplaire : 154.68 Gr BL n° 201805.241 du pour 2 500 ex. à CACHAN		

Port H.T	TVA Port	TOTAL HT	% Remise	% Esc.	**T.V.A.** 20.00	port non tax.	Montant TTC
		4 366.00			873.20		5 239.20

Echéance le **30.07.18** par **chèque à 45 jours fin de mois**
RIB BPN IBAN : FR76 1350 7001 4530 9843 2218 096 - BIC : CCBPFRPPLIL
RIB CEIDF IBAN : FR76 1751 5900 0008 2855 8783 029 - BIC : CEPAFRPP751
Paiement à échéance de la facture.Taux pénalités de retard : 3 fois le taux légal.
Pas d'escompte pour paiement anticipé
Numéro intra communautaire FR 01572001592
Indemnité forfaitaire de recouvrement : 40 €.

Acompte	
En €uros	**5 239.20**

* TVA sur les débits

N° Chaîne de Contrôle - PEFC : FCBA/07/00841 - FSC : FCBA-COC-00217. Seuls les produits identifiés comme tels sur ce document sont certifiés FSC.

Office DEPOT.

FACTURE

Merci de votre confiance.
Pour toute question relative à votre commande, appelez au: 04 20 10 01 50 prix d'un appel local)
Pour toute question relative à votre facture, appelez au: 0825 000 5000
(0.15€/mn + prix d'un appel local)

www.officedepot.fr

Office DEPOT France SAS
Siège social: 126 avenue du Poteau, 60300 Senlis
Adresse postale: TSA 36301, 95915 Roissy Ch. De Gaulle Cedex
RCS de Compiègne 402 254 437 - capital de 70.668.261,18 €
No de TVA intracommunautaire FR 00 402 254 437

Coordonnées bancaires pour virements
IBAN : FR76 3000 4025 1100 0112 4765 368
SWIFT : BNPAFRPPXXX
Domiciliation bancaire : BNP Paribas IDF EST

Adresse de livraison :

QUENTIN LAURENT
BDE ENS PARIS-SACLAY
61 AVENUE DU PRESIDENT WILSON
94230 CACHAN

Adresse de facturation :

BDE ENS PARIS-SACLAY
QUENTIN LAURENT
61 AVENUE DU PRESIDENT WILSON
94230 CACHAN

Compte Client N°	Facture N°	Date de facture	Date d'expédition	Commande N°	Transporteur	Magasin	Date de paiement
66247043	992974	15/05/18	15/05/18	070863481-001	ELAN	5863	14/06/18

Centre Cout:	No Cde Client:	Conditions de paiement
		30 JOURS NETS

Description	Référence Office Depot	Prix HT Catalogue	Prix unitaire H.T (EUR)	Quantité livrée	Restant à livrer	Code TVA	Total H.T (EUR)
PK250 ENV POCH AD C4 90G OD	2959340	16,90	16,90	8 UN		A	135,20
OD ETIQUETTE MULTI 105X3 PEFC2	1665868	12,49	12,49	3 BT		A	37,47
CC							-207,20
Total TVA 20,00% = 34,53 montant HT = 172,67							

Pas d'escompte pour paiement anticipé. Les pénalités de retard sont égales au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 (dix) points (art L441-6 al 3 du Code de Commerce) et majorée , pour les professionnels, conformément au décret n°2012-1115 du 2 octobre 2012 issu de la loi 2012-387 du 22 mars 2012 d'une indemnité forfaitaire de 40€ (quarante euros) pour frais de recouvrement et ce, sans préjudice de toutes indemnités que notre société pourrait réclamer.

Transport (EUR)		Taux T.V.A	Montant T.V.A		Total H.T		Acompte à déduire	Total T.T.C
H.T	T.T.C		EUROS	FF	EUROS	FF		
0,00	0,00		34,53		172,67		0,00 EUROS FRANCS	207,20 EUROS FRANCS

Merci d'adresser votre chèque **accompagné du coupon de règlement** à :
Office DEPOT France SAS - TSA 36301 - 95915 Roissy Charles de Gaulle Cedex

Client: BDE ENS Paris-Saclay

Montant à payer (EUR) 0,00

JOIGNEZ TOUJOURS CE COUPON A VOTRE REGLEMENT

61 AVENUE DU PRESIDENT WILSON
94230 CACHAN

OFFICE DEPOT France SAS

No de facture : 00992974
No de commande: 070863481 -001
Date : 15/05/18

No Client : 66247043

NE RIEN INSCRIRE SOUS CE TRAIT - NE PAS PLIER

LA POSTE

N° chèque : 0003463

CACHAN PRINCIPAL
3 RUE CAMILLE DESMOULINS

94234 CACHAN CEDEX
Téléphone : 36 31

Référence du client :
BDE ENS CACHAN

61 AVENUE DU PRESIDENT WILSON

94230 CACHAN
FRANCE

Facture N° LP94016018000831 (1)

Le 20/06/2018

	Quantité	Prix unitaire (2)	TVA appliquée	Montant HT
AFFRANCHIGO LIBERTE SERVICE	2000	0,07	20,0 %	140,00
DESTINEO EL. STD DISTRI SEUIL 2 NATIONAL	2000	0,95	NS (3)	1900,00
FRAIS PRISE EN CHARGE AFFRANCHIGO	1	9,00	20,0 %	9,00

Total général net en Euros 2049,00

Dont	Total net TVA	Taux de TVA	Montant TVA
	149,00	20,0 %	29,80
	1900,00	NS (3)	

Total TVA 29,80
Total TTC en Euros 2078,80
Date d'échéance le 20/06/18

(1) La Poste : TVA sur les débits
(2) Les prix HT sont fournis à titre indicatif avec 2 décimales
(3) Produits non soumis à TVA

Aucun escompte n'est consenti pour paiement anticipé.
Pour les clients professionnels : Conformément à l'article L.441-6 du Code de commerce, tout incident de paiement est passible d'une indemnité forfaitaire de 40 euros et de pénalités de retard.
Le montant des pénalités résulte de l'application aux sommes restant dues d'un taux égal à trois fois le taux d'intéret légal en vigueur au moment de l'incident de paiement.

LA POSTE

Contrat
DESTINEO Esprit Libre

CCO001999029

ARTICLE 3 - Description de l'envoi

Produit / Service	Quantité	Tarif unitaire	Montant total HT	TVA	Montant total TTC
AFFRANCHIGO LIBERTE SERVICE	*2000*	*0,07000*	*140,00*	*20%*	*168,00*
DESTINEO EL. STD DISTRI SEUIL 2 NATIONAL	*2000*	*0,95000*	*1900,00*	*Tarif net*	*1900,00*
FRAIS PRISE EN CHARGE AFFRANCHIGO	*1*	*9,00000*	*9,00*	*20%*	*10,80*
		Total	*2049,00*	*29,80*	*2078,80*

Le montant du contrat sera éventuellement corrigé, en fonction des volumes contrôlés par La Poste.

ARTICLE 4 - Modalités de règlement et de facturation

- ☒ **Paiement comptant,** par chèque lors du dépôt
  La facture sera remise au client après règlement
- ☐ **Paiement différé** - Uniquement pour détenteurs de la carte PROS Privilèges
  La facture sera envoyée à l'adresse de facturation de la carte PROS Privilèges
- ☐ Client soumis aux règles de la **comptabilité publique**, selon les modalités du document :
  ☐ SP1 ☐ SP2 ☐ SP3 (Document à compléter)

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales, des conditions particulières du contrat et de ses annexes éventuelles et s'engage à s'y conformer.

Fait à : CACHAN

Le : 20/06/2018

Pour le CLIENT :

Noms, Signatures et Cachet

LAURENT Quentin

Pour LA POSTE :

La Poste : Secteur ARCUEIL/CACHAN
Sylvie COURTAY
Responsable Espace Commercial
3, 5 rue Camille Desmoulins
94234 Cachan CEDEX
Tél : 01 49 08 57 29 - Fax : 01 49 08 57 27

Ce document ne tient pas lieu de facture

Conformément à la loi du 06 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant pouvant s'exercer en écrivant au siège de La Poste : 9 RUE DU COLONEL PIERRE AVIA - 75015 PARIS

Imprimer : 1 ex. pour le client, 1 pour le bureau, si dépôt ét. courrier : 2nd ex. pour le client.

Bordereau de dépôt
DESTINEO Esprit Libre

CCO001999029

N° de contrat :	*CCO001999029*
N° Carte Pro :	*PP00126176114*
Nom ou raison sociale	*BDE ENS CACHAN*
Adresse	*61 AVENUE DU PRESIDENT WILSON - 94230 CACHAN*
Téléphone 1	*01 02 04 06 09*
Téléphone 2	*06 04 14 43 76*
Etablissement de dépôt	*CACHAN PRINCIPAL (17298A)* **Code Regate :** *940160*

Date de dépôt **Prévisionnelle :** *20/06/2018* **Réelle :**

Description du dépôt

			Déclaré	Constaté Conforme	Constaté Non-conforme
Format	Standard Distri	max : 250 X 324 mm	☑	☐	☐
	Mécanisable	max : 162 X 235 mm	☐		☐
	Libre	L+l+h <= 100 cm et L <= 60 cm	☐		☐
Diffusion	Local : département et départements limitrophes		☐	☐	☐
	National		☑		☐
Quantité	Envois intra France métro ou intra OM		*2000*	☐	
	Envois vers Zone Outre-mer 1		*0*		
	Envois vers Zone Outre-mer 2		*0*		
Minima de dépôt	Seuil 1	(Local : 100, National : 400)	☐	☐	☐
	Seuil 2	(Local : 800, National : 2000)	☑		☐
Poids unitaire en grammes			*249*	☐	
Poids total en kg			*498*	☐	
Affranchissement	Affranchigo automatique		☑	☐	☐
	Affranchigo manuel		☐		☐
	TPO		☐		☐
	PAD		☐		☐
	Reverso		☐		☐
	ID-Timbre		☐		☐

Dépôt

☐ **Accepté**

☐ **Refusé** **Motifs du refus :**

- ☐ Lieu de dépôt non autorisé
- ☐ Non unicité du format
- ☐ Format non-conforme
- ☐ Non-conformité
- ☐ Non respect séparations FM/OM1/OM2
- ☐ Non unicité de la tranche de poids
- ☐ Non unicité du mode d'affranchissement
- ☐ Autre, préciser :

☐ **Reclassement en Tarif Ecopli, Lettre Prioritaire, ...** **Motifs du reclassement :**

☐ Contenu non-conforme ☐ Non respect de présentation des plis ☐ Seuil non respecté

☐ **Modification du contrat initial**

	Le client	Timbre à date (jour et lieu du dépôt)	Nom de l'Agent chargé des contrôles	Nom du responsable des contrôles
Noms, signatures et cachet	LAURENT	La Poste de Cachan 20 JUIN 2018 940160		

A imprimer et faire signer en 3 exemplaires : 1 pour le client, 1 pour le S3C, 1 pour le site de traitement AFFRANCHIGO

Autres devis

TYPOFORM
IMPRIMERIE & INNOVATION

ECOLE NORMALE SUPERIEURE DE CACHAN
61 Avenue du Président Wilson
94235 CACHAN CEDEX

Wissous, le 20 Avril 2018

Suivi par : Claudine BELZ
A l'attention de **Monsieur Laurent Quentin**
Email : routard 2018@gmail.com

Monsieur
Suite à votre demande, nous vous communiquons notre meilleure offre pour :

DEVIS N° 114835/00 / ClB Réf : **devis GDR 2018**

CHEMISES
Format fini : 23.50 x 51.00 cm
Papier : ***Satimat Silk blanc demi-mat 100 % PEFC Certified 300 g/m²
Impression : Quadri recto/verso
Eléments fournis : fichiers numériques
Outil par nos soins
Découpe

Couverture LIVRET VIE ETUDIANTE
Format fini : 14.8 x 23 cm
Format ouvert : 29.60 x 23.00 cm
Papier : Cyclus Print Recycle FSC RECYCLED 250 g/m²
Impression : Quadri recto/verso
Eléments fournis : fichiers numériques
Rainage

Intérieur LIVRET VIE ETUDIOANTE 72 pages
Papier : Cyclus Offset Recycle 100% FSC RECYCLED 80 g/m²
Impression : Quadri recto/verso
Eléments fournis : fichiers numériques

Couverture DEPARTEMENT
Format fini : 14.8 x 21 cm
Format ouvert : 29.60 x 21.00 cm
Papier : Cyclus Print Recycle FSC RECYCLED 250 g/m²
Impression : Quadri recto/verso
Eléments fournis : fichiers numériques
Rainage

Intérieur LIVRET DEPARTEMENT 28 pages
Papier : Cyclus Offset Recycle 100% FSC RECYCLED 80 g/m²
Impression : Quadri recto/verso
Eléments fournis : fichiers numériques

FSC www.fsc.org
La marque de la gestion forestière responsable
FSC® C102761
Seuls les produits identifiés comme tels sur ce document sont certifiés FSC®

TYPOFORM
IMPRIMERIE & INNOVATION

Façonnage : brochage 2 piqures métal, sf au mieux et carton

Poids théorique d'un exemplaire : 201.36 Gr

par 2 500 ex.
Livraison : 94 Val de Marne

L'impression HUV équivaut à une impression avec vernis machine.
Grâce à l'impression HUV, TYPOFORM n'emploie plus de vernis machine.

Prix pour 2 500 ex 6 355.00 € HT
DEVIS N° 114835/03 / ClB Réf : **devis GDR 2018**
+ document 1 année à l ENS

CHEMISES
Format fini : 23.50 x 51.00 cm
Papier : ***Satimat Silk blanc demi-mat 100 % PEFC Certified 300 g/m²
Impression : Quadri recto/verso
Eléments fournis : fichiers numériques
Outil par nos soins
Découpe

Couverture LIVRET VIE ETUDIANTE
Format fini : 14.8 x 23 cm
Format ouvert : 29.60 x 23.00 cm
Papier : Cyclus Print Recycle FSC RECYCLED 250 g/m²
Impression : Quadri recto/verso
Eléments fournis : fichiers numériques
Rainage

Intérieur LIVRET VIE ETUDIOANTE 72 pages
Papier : Cyclus Offset Recycle 100% FSC RECYCLED 80 g/m²
Impression : Quadri recto/verso
Eléments fournis : fichiers numériques

Couverture DEPARTEMENT
Format fini : 14.8 x 21 cm
Format ouvert : 29.60 x 21.00 cm
Papier : Cyclus Print Recycle FSC RECYCLED 250 g/m²
Impression : Quadri recto/verso
Eléments fournis : fichiers numériques
Rainage

Intérieur LIVRET DEPARTEMENT 28 pages
Papier : Cyclus Offset Recycle 100% FSC RECYCLED 80 g/m²
Impression : Quadri recto/verso
Eléments fournis : fichiers numériques

FSC www.fsc.org
La marque de la gestion forestière responsable
FSC® C102761
Seuls les produits identifiés comme tels sur ce document sont certifiés FSC®

TYPOFORM
IMPRIMERIE & INNOVATION

Dépliant 16 pages
Format fini : 10.5 x 14.8 cm
Format ouvert : 42.00 x 29.60 cm
Papier : Cyclus Offset Recycle 100% FSC RECYCLED 80 g/m²
Impression : Quadri recto/verso
Eléments fournis : fichiers numériques
Pliage 3 plis croisés
sous elastique et en carton

Façonnage : brochage 2 piqures métal, sf au mieux et carton pour les 2 brochures

Poids théorique d'un exemplaire : 211.31 Gr

par 2 500 ex.
Livraison : 94 Val de Marne

L'impression HUV équivaut à une impression avec vernis machine.
Grâce à l'impression HUV, TYPOFORM n'emploie plus de vernis machine.

Prix pour 2 500 ex 6 996.00 € HT
Prix transmis sous réserve de vérification des éléments définitifs. Devis valable pendant 2 mois. Au-delà, nous consulter.

Délais donnés à titre indicatif : ils seront confirmés lors de la remise des fichiers
Si éléments (CD ou fichiers) remis le : - liv. le :
Temps nécessaire à la réalisation du travail ci-dessus : à dater de la remise du BàT. définitif

Avec nos remerciements,
Claudine BELZ
06 87 85 60 81

FSC www.fsc.org
La marque de la gestion forestière responsable
FSC® C102761
Seuls les produits identifiés comme tels sur ce document sont certifiés FSC®