

How to organiser un POT ?

Préambule

Un [Pot] est une soirée organisée par un département de l'ENS assez motivé pour organiser et **financer** la soirée.

Le BDE met à disposition la Kfet de 21h à 3h, ouverte à tous les **adhérents du BDE qui ont une note positive**.

Le présent document sert de guide pour aider à organiser un pot. Pour toute question supplémentaires, n'hésitez pas à vous référer à vos res[pot]s préférés : respo-pots.bde@lists.crans.org

M-1 : Début de l'aventure !

Choisir un **thème** inédit (ou très ancien), qui contient [POT] et permet une déco, des animations et si possible un menu en lien avec ce dernier ! Choisir un thème où des déguisements sont possibles, la particularité des soirées à l'ENS c'est vraiment de pouvoir se déguiser et d'avoir des soirées à thème :) Faire valider le thème par le res[pot] (disponibilité et non offensant).

Liste des thèmes déjà faits : <https://wiki.crans.org/HistoriquePot>

COTISER

Pour rappel, la gratuité des pots est conditionnée par le fait de cotiser à son propre pot. Si tu es venu.e à plusieurs pots, ta cotisation est **OBLIGATOIRE**. La cotisation est de 100€ élève, 50€ étudiant.

Afin de récolter ces cotisations, une note de club au nom du pot doit être créée (voir avec les pots des anciennes années pour récupérer la note du département). Contacter un trésorier du BDE (tresorerie.bde@lists.crans.org) pour créer une note de club, et obtenir des informations sur le fonctionnement de la note.

J-15 : Ça se rapproche...

CONTACTER LES DIFFÉRENTES ASSOS

Son et Lumens : pour avoir de super lights et un son de bonne qualité. Tarif de base 80€ + 3€ / exté. [Contact : @sons_et_lumens sur insta](#)

DJK : pour avoir de supers DJ qui mettent l'ambiance. Tarif = 10€ / set de 1h + 2€ / exté. [Contact : @djk_ensps sur insta](#)

Darbonne : pour s'assurer que les bières souhaitées lors du pot sont disponibles en réserve, si ce n'est pas le cas une commande devra être faite par le BDE. En AUCUN cas des fûts Metro ou d'autres fournisseurs ne seront tirés, car un contrat d'exclusivité existe.

Photo L[ENS] : pour avoir des photographes pendant la soirée. Tarif : 10€ / heure. [Contact : @clubphotolens sur insta](#)

Karaok[ENS] : pour avoir un super karaoké pour ambiancer le début de soirée. Tarif : 20€ pour 2h ou +. [Contact : @karaok.ens sur insta](#)

/5/ : pour avoir un stand paillettes pour illuminer la soirée. Tarif : 5€/heure. [Contact : @la5emeparallele sur insta](#)

PS : comme tout évènement, participer à un pot demande une certaine organisation, d'où la nécessité de contacter au moins une semaine à l'avance. Plus vous les prévenez en avance, plus vous pourrez réfléchir avec eux comment organiser la meilleure soirée !

J-7 : Dernière ligne droite !

LANCER LA COMM

La communication du pot peut commencer **une fois que le pot précédent est terminé**. Un compte instagram dédié aux pots existe ([pot_ensps](#)) : demander l'accès au pot au respocomm en question.

L'affiche du pot doit explicitement comprendre : **“entrée réservée aux adhérents BDE ayant une note positive”**

Libre à vous de dévoiler le thème du POT dans la semaine, en général le thème n'est pas publié avant le dimanche précédent le pot.

Ne pas oublier la NL : envoyer un mail à respocomm-bde-ensps@crans.org avant dimanche 12h.

PLANNING DE PERMS

Lancer les plannings de perms : pour qu'un pot fonctionne au mieux plusieurs types de perms sont indispensables : entrées, vaisselle, service, bars, respo anti VSS. Les plannings doivent donc être créés et complétés au plus vite.

Rappel : pas de respo anti-VSS = la soirée s'arrête.

Les perms doivent être tenues par des **membres du département organisateur**. En cas de manque d'effectif, il peut exceptionnellement être demandé aux membres du BDE de compléter les plannings.

GESTION DES INVITÉS EXTÉRIEURS

Il est possible d'inviter jusqu'à 3 extés sur chaque note, mais l'invitation doit se faire **avant 12h la veille**, après quoi l'activité est verrouillée sur la note et la liste est envoyée par les res[pot] à l'admin. Il est également possible de faire un helloasso, à condition d'avoir obtenu l'accord du res[pot].

- Commander les bracelets sur www.bracelets-evenementiels.com en se connectant au compte BDE (braceletpo@gmail.com, mdp : potpot). Prendre le nombre de TYVEK avec marquage, 19mm que le respot t'indiquera, d'une même couleur et personnalisé. Les commander une semaine à l'avance, et les faire livrer au service courrier enregistré sur le compte (4 rue Yvette Cauchois).

les bracelets doivent être de la même couleur pour un même pot.

RESPONSABLES

Lors de chaque pot, **2 Res[pot]s du BDE** sont présents.es afin de veiller au bon déroulement de la soirée, ainsi qu'au respect de la sécurité. Iels seront accompagné.es de **3 organisateurices du département organisateur**. Ces organisateurices se doivent de rester **sobres** afin de pouvoir veiller à la sécurité.

DÉCORATIONS ET SÉCURITÉ

Afin de limiter les risques liés aux décorations et d'être en conformité avec les normes de sécurité de l'ENS, il vous sera demandé de remplir **quelques jours en avance** une **fiche sécurité** détaillant toutes les décorations prévues et les mesures de sécurité qui seront prises. Cette fiche sera à envoyer au Res[pot] qui la transmettra au **service sécurité de l'ENS**. En particulier, toutes les décors doivent être **ignifugées** (avec un spray fourni par le BDE).

J-3 : C'est le week-end donc on a du temps !

COURSES

Aller faire les courses à **Métro** (samedi ou lundi, le dimanche c'est fermé), à Trappes ou à Vitry. Vous aurez besoin de la carte métro du BDE, et de quelqu'un qui peut avancer une grosse somme.

Il est tout à fait possible de faire les courses autre part que Metro, notamment Lidl ou Auchan, à vous de gérer votre budget !

Avant d'aller faire les courses, faire une **liste de course précise** car les courses peuvent prendre plusieurs heures s'il faut recalculer les quantités. *Conseil : regarder le catalogue de Metro afin de voir dans quels formats les articles sont disponibles (ex : prévoir en termes de nombre de bouteilles et pas de litres pour éviter les calculs en plein milieu de Metro)*

RÉSERVATION DE LA KFET

Si vous voulez commencer la cuisine pendant le week-end ou lundi soir, s'assurer avec les GCK que la Kfet est disponible.

Jour J : On donne tout !!!!

INSTALLATION DE LA KFET

La Kfet peut être fermée à partir de 17h (voire avant) en accord avec les GCK pour faciliter la préparation du pot, car il y a beaucoup à faire !

Lancer la cuisine sans tarder (il faut que ce soit prêt à **21h pile** pour le public, un peu avant pour les organisateurs !)

Aucun alcool fort en bouteille n'est autorisé au sein de la Kfet.

Vider la Kfet : mettre les canaps et les baby-foots du côté billard de la mezzanine, recouvrir et pousser le deuxième billard dans un coin et ranger les tables non utilisées. En cas d'ouverture de la mezzanine, il ne doit plus rien rester.

Installer les décors : attention à ne pas encombrer les sorties de secours !

Ranger les sirops dans un placard inaccessible : pour des raisons de sécurité aucune bouteille en verre ne doit être sortie. Ranger les caisses de consignes de verre dans le local tech.

Ranger le PC Kfet et ses périphériques dans le local tech : aucun rechargement de note pendant la soirée n'est donc possible.

Installer les barrières et le stand entrée dehors (deux tables, une rallonge, **pensez à prendre des ordinateurs si vous êtes en perm entrées**)

20h30 : se rassembler pour le **briefing des res[pot]**. Formation au bar et aux entrées et distribution des bracelets et des plats aux organisateurs.

Les entrées ferment à 23h : il n'est donc pas possible de faire entrer qui que ce soit au delà de cette limite. Les pots sont réservés aux adhérent.es BDE sur note positive : il n'est pas possible de faire entrer une personne non adhérente et /ou en négatif sur sa note. Aux entrées il est possible de recharger par carte bancaire, chèque ou espèces.

RANGEMENT

Récupérer tous les verres qui traînent dans la Kfet, au coin fumeur, sous la scène... et finir la vaisselle

Ranger toutes les décors : rien ne doit rester dans ou devant la Kfet ! Possibilité de les stocker temporairement au local événement ou au fablab si vous revenez rapidement les chercher.

Aider à démonter la scène et ouvrir entièrement la petite salle

Laver les bars secondaires et le bar BDE (ne pas oublier la grille des tireuses)

Racletter le sol de la Kfet (en n'oubliant pas de vérifier qu'il y a bien du produit et qu'il est bien dilué, se référer aux res[pot]s). Si besoin, commencer par l'étage pour pouvoir balancer l'eau, puis petite salle, toilettes du bas, grande salle, derrière le bar BDE

Nettoyer la réserve

Nettoyer la cuisine (sol et murs autour des plaques compris)

Remettre les sirops, caisse de consigne et le PC Kfet

Redescendre les fauteuils (bleus uniquement)

Vider les poubelles

Une caution sera prélevée si le rangement n'a pas été fait correctement.

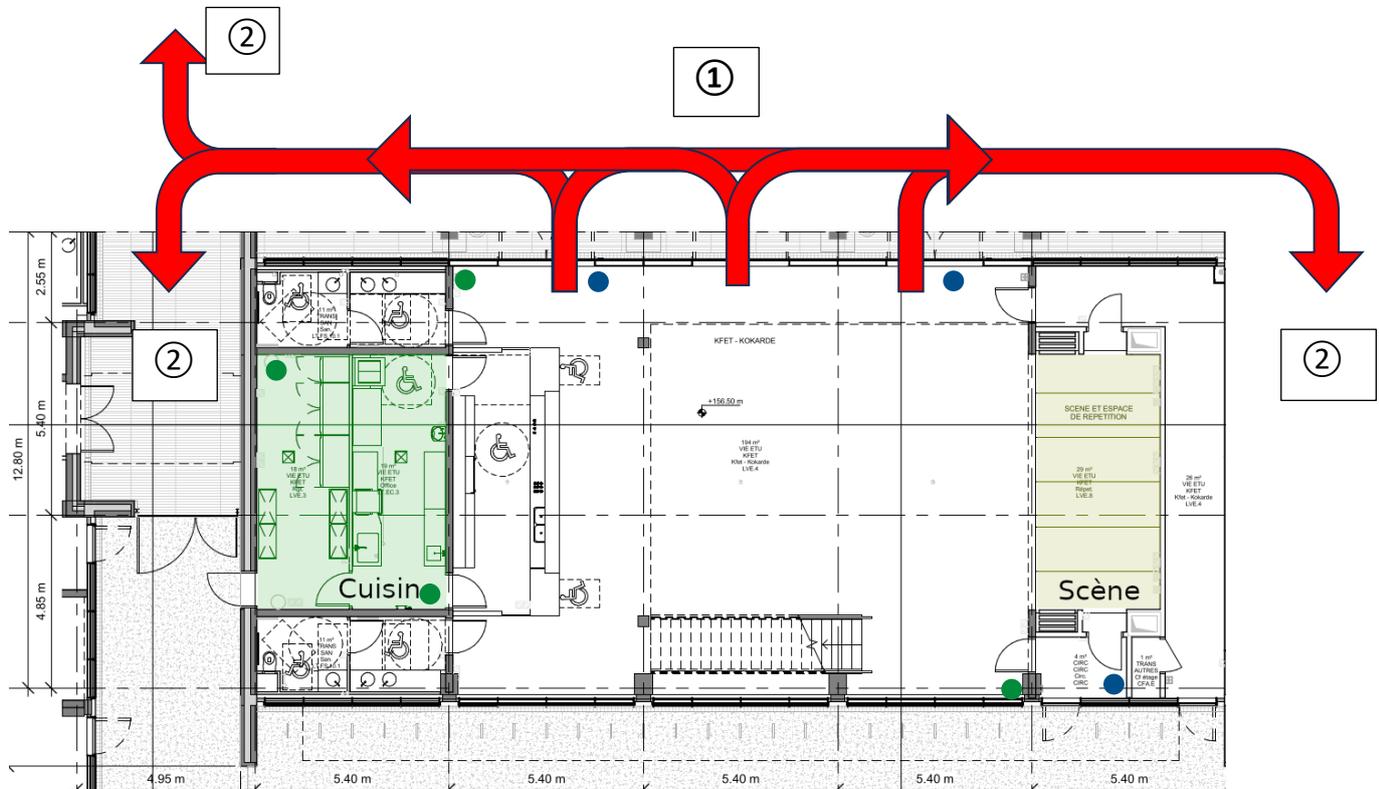
BON COURAGE !!!

Merci de continuer à organiser des pots, c'est quand même vachement marrant et super chouette d'avoir un thème de soirée différent chaque semaine :))

Rez-de-chaussée :

① Évacuation par les 3 portes vitrées donnant sur le jardin. ② Ensuite, emprunter les 3 portes donnant sur l'extérieur de l'École et rejoindre les points de rassemblement.

Ne pas essayer de tous sortir directement sur la rue par la porte réserve et la porte salle tech.

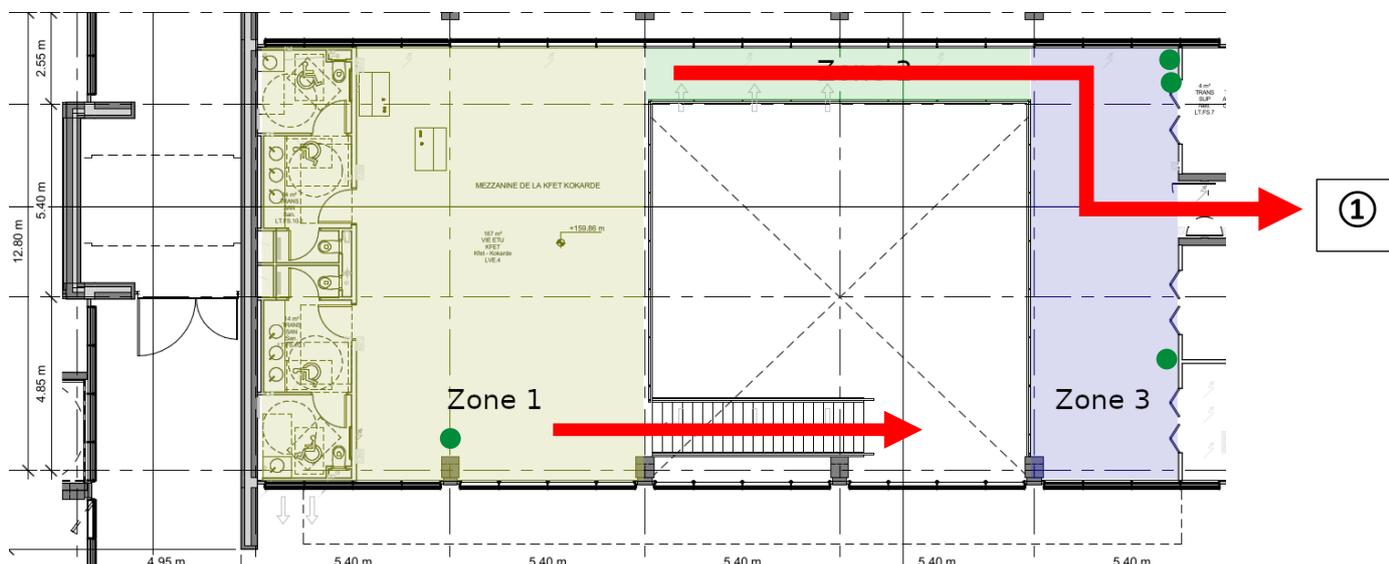


Étage 1 (mezzanine) :

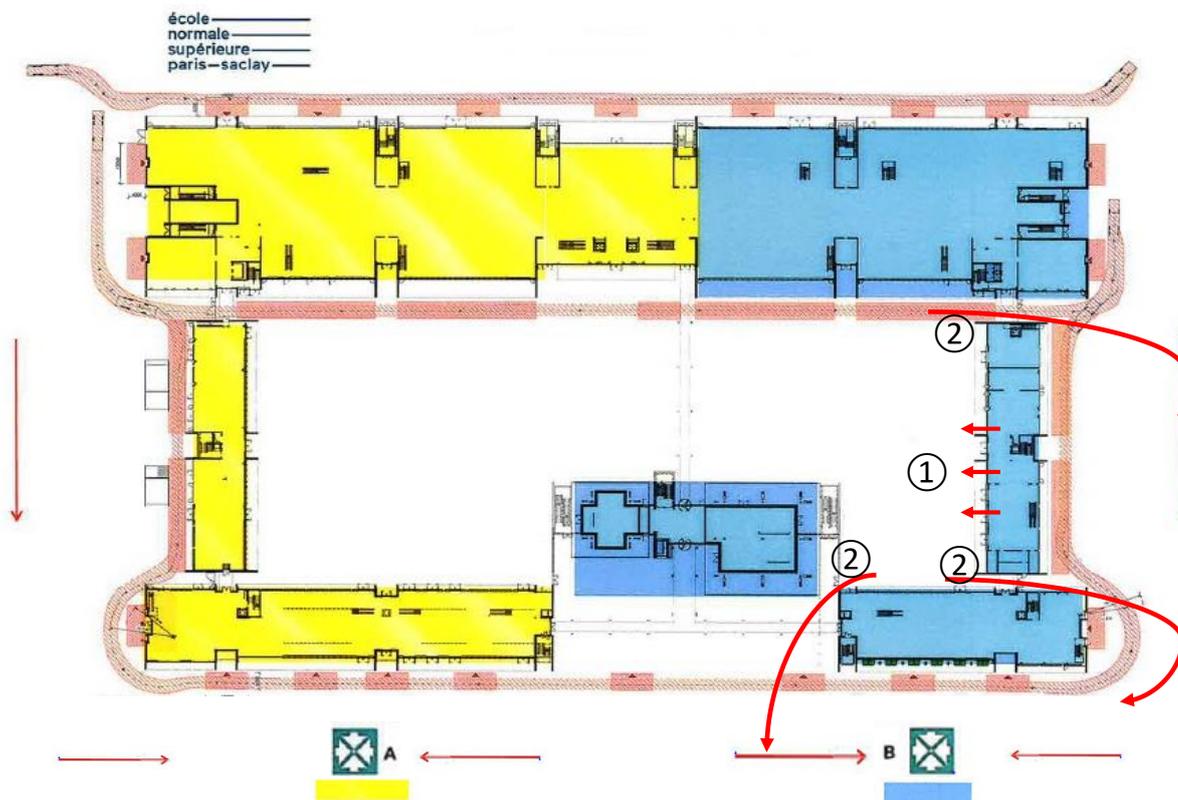
Évacuation au plus proche entre :

- La porte double de l'autre côté de la mezzanine ①
- Descente des escaliers et sortie par les 3 portes vitrées donnant vers le jardin

Vous noterez qu'il faut faire attention à ce que l'accès à la porte de la mezzanine soit libre !!



Points de rassemblement



① Sortie de la Kfet par les 3 portes vitrées donnant sur le jardin

② Sortie par les 3 portes indiquées donnant sur l'extérieur

Enfin, rejoindre les points de rassemblement

Attention : pour les personnes étant sur la mezzanine, la sortie se fait par la double porte orange de l'autre côté

Sécurité incendie :

Il existe 2 types d'extincteurs, repérables sur le plan par des points de couleur VERTE ●

Extincteurs à eau : plus gros. Tout type de feu sauf électrique. Dégoupiller puis percuter.

Extincteurs CO2 : plus fins, à utiliser contre les feux d'origine électrique. Dégoupiller, ne pas mettre les mains sur le bas de la bonbonne lors de l'utilisation parce que ça givre.



Les alarmes incendies sont signalées sur le plan par des points de couleur BLEUE ●
Il n'y en a que 3 et aucune à la mezzanine.

Si feu dans la cuisine, utiliser la couverture spéciale pour recouvrir et étouffer le feu. Il y en a une à côté de la porte de droite de la cuisine. Il y a un stock dans la réserve.

Rappel soirée :

Bien dégager les sorties de secours

Si évacuation :

- vérifier que personne ne reste coincé dans les toilettes
- aller couper la musique de la salle tech qui ne se coupe pas automatiquement.